

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="T. Vereecken-Suwarganda"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J.H.M. Deiters"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="S.J. Bogaars"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="A.A. Schröder-Musters; C.D. Nahar"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="E. van Nuenen; J.G. Robertus"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Stokroos streeft naar een samenleving waarin beeldend kunstenaars, vormgevers en ontwerpers een prominente rol spelen. De stichting wil de ontwikkeling van deze doelgroep faciliteren en een springplank zijn voor veelbelovend talent. De belangstelling van de stichting gaat uit naar projecten waarbij traditie en vernieuwing een verrassend samenspel aangaan. Daarnaast wil Stichting Stokroos samenwerkingsverbanden tussen makers, culturele instellingen of vertegenwoordigers uit andere sectoren steunen en initiëren. De stichting ondersteunt en stimuleert zowel de artistieke als de zakelijke ontplooiing van deze makers. Zij doet dit onder meer door het doen van donaties, toekennen van stipendia en het mogelijk maken van ontwikkelingstrajecten. Daarnaast wil de stichting fungeren als een toegankelijk platform waar kennisuitwisseling kan plaatsvinden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Stokroos kent een donatieprogramma en een talentontwikkelingsprogramma. Binnen het donatieprogramma biedt de stichting kleine bijdrages gericht op de productie en/of presentatie van nieuw artistiek werk van beeldend kunstenaars en ontwerpers. Incidentele grote donaties kunnen worden aangevraagd via een jaarlijkse open call. Het talentontwikkelingsprogramma kent eveneens meerdere onderdelen. Met individuele coachingstrajecten probeert Stichting Stokroos bij te dragen aan de ontwikkeling van specifieke vaardigheden die een kunstenaar of ontwerper verder helpt in zijn ontwikkeling. De Stokroos Stipendia die de stichting toekent stellen een talentvolle maker in staat een artistiek experiment uit te voeren; door de samenwerking met museale instellingen is een presentatie die de kunstenaar of ontwerper in diens loopbaan verder helpt eveneens gegarandeerd. En met strategische partnerschappen ten slotte sluit Stichting Stokroos aan bij bestaande initiatieven met betekenis voor expertisebevordering of talentontwikkeling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies en giften; hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten; andere baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie bovengenoemde werkzaamheden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stokroos.nl/downloads>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van Stichting Stokroos ontvangt een vergoeding per bijgewoonde vergadering en wordt daarnaast schadeloos gesteld voor onkosten gemaakt in de hoedanigheid van bestuurslid van de stichting. De beloning van het personeel is gebaseerd op de richtlijnen van de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 is het donatieprogramma en ondersteunend talentontwikkelingsprogramma voortgezet. Met beide programmalijnen wil de stichting haar doelstelling, namelijk bijdragen aan de artistieke en professionele ontwikkeling van makers en aan een samenleving met een betekenisvolle en zichtbare rol voor kunstenaars en ontwerpers, waarmaken. Binnen het donatieprogramma kent de stichting aanvraagmogelijkheden voor kleine bijdragen om de productie en/of presentatie van nieuw artistiek werk mogelijk te maken. De coachingsbijdrage heeft per 2022 plaatsgemaakt voor de professionaliseringsvoucher. Deze kan uitsluitend worden aangevraagd in aanvulling op een reguliere aanvraag. Het betreft een bedrag van maximaal € 500 voor de inhuur van professionele ondersteuning ter versteviging van de werkpraktijk. In 2022 werd tevens voor de vierde keer een ronde voor zogenaamde Bijzondere Projecten gehouden: via een open call konden belangstellende organisaties en individuele makers zich melden voor substantiële donaties van maximaal € 50.000. De oproep van 2022 was gericht op de realisatie van onderzoekende plannen waarin kunstenaars en/of ontwerpers samenwerken met wetenschappers. In 2022 zijn tevens bestaande partnerschappen gecontinueerd en is o.a. een nieuw partnerschap aangegaan gericht op de promotie van het kunstenaarsboek.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2022

31-12-2021 (*)

Passiva

31-12-2022

31-12-2021 (*)

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.609	€ 3.608	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 406.835	€ 730.671	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 408.444	€ 734.279	Overige reserves	€ 11.041.140	€ 12.338.483
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 99.687	€ 373.128		€ 11.041.140	€ 12.338.483
Effecten	€ 10.400.310	€ 9.722.879	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 1.298.597	€ 2.309.205	Voorzieningen	€	€
	→	→	Langlopende schulden	€	€
	€ 11.798.594	€ 12.405.212	Kortlopende schulden	€ 1.165.898	€ 801.008
Totaal	€ 12.207.038	€ 13.139.491	Totaal	€ 12.207.038	€ 13.139.491

Toelichting
Geef hier een
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

De jaarrekening is samengesteld conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'kleine Organisatie zonder winststreven'. De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 82.122	€ 1.183.295
Overige baten	€ 90.198	€ 4.589
Som van alle baten	€ 172.320	€ 1.187.884
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 507.450	€ 417.314
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 64.920	€ 66.351
Huisvestingskosten	€ 13.195	€ 13.140
Afschrijvingen	€ 1.999	€ 1.999
Financiële lasten	€ 810.528	€
Overige lasten	€ 71.571	€ 65.717
Som van de lasten	€ 1.469.663	€ 564.521
Saldo van baten en lasten	€ -1.297.343	€ 623.363

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten zijn bepaald op basis van de (te) ontvangen bedragen en worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben. De lasten, die verantwoord worden in het jaar waarop deze betrekking hebben, zijn opgenomen tegen uitgaafprijs.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open